

# CANDIDATURA INCARICHI DI STAFF E REFERENTI

Anno Scolastico 2026/2027

## SEZIONE 1 — DATI ANAGRAFICI E PROFESSIONALI

Nome e Cognome: .....

Ordine di Scuola: ☐ Scuola dell'Infanzia ☐ Scuola Primaria ☐ Scuola Sec. I Grado

Plesso: .....

Disciplina / CdeC: .....

Rapporto di lavoro: ☐ Tempo Indeterminato ☐ Tempo Determinato (fino al 30/06 o 31/08)

## SEZIONE 2 — SELEZIONE DELL'INCARICO RICHIESTO

Selezionare una o più caselle per le quali si intende presentare la propria candidatura.

### A. FUNZIONI STRUMENTALI (FF.SS.)

- |                                                        |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> PTOF                          | Gestione e aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.                        |
| <input type="checkbox"/> Inclusione                    | Coordinamento delle attività inclusive, supporto BES/DSA.                                   |
| <input type="checkbox"/> Orientamento                  | Attività di orientamento per studenti e famiglie.                                           |
| <input type="checkbox"/> Piano delle Arti / Territorio | Coordinamento delle attività musicali nella scuola secondaria e rapporti con il territorio. |

### B. REFERENTI SPECIFICI

#### Didattica, Inclusione e Integrazione

- |                                                           |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> BES / DSA / Inclusione           | Supporto agli alunni con bisogni educativi speciali.                                             |
| <input type="checkbox"/> Alunni Stranieri e Progetto FAMI | Monitoraggio e coordinamento delle attività relative agli alunni stranieri.                      |
| <input type="checkbox"/> Continuità Didattica             | Promozione della continuità educativa tra ordini scolastici (Infanzia/Nido/Primaria/Secondaria). |
| <input type="checkbox"/> Progetti Lingua in Continuità    | Promozione di attività linguistiche tra ordini di scuola.                                        |
| <input type="checkbox"/> Adozioni                         | Attivazione e gestione del protocollo adozioni.                                                  |

#### Innovazione Digitale, Tecnologie e Intelligenza Artificiale

- |                                                              |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Animatore Digitale (A.D.)           | Promozione dell'innovazione digitale, formazione, sperimentazione di nuove metodologie e coordinamento.    |
| <input type="checkbox"/> Referente Digitale                  | Collaborazione con l'A.D. e con il team digitale per la diffusione della cultura digitale.                 |
| <input type="checkbox"/> Coordinatore per l'Utilizzo dell'IA | Supporto all'adozione etica e consapevole di strumenti digitali e IA per la didattica e l'amministrazione. |
| <input type="checkbox"/> Team a supporto dell'A.D.           | Supporto operativo all'adozione delle tecnologie digitali d'istituto.                                      |

#### Valutazione, Progetti e Progettazione Curricolare

- |                                                                  |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Referente INVALSI e Autovalutazione     | Monitoraggio e analisi dei dati di valutazione di Istituto.                      |
| <input type="checkbox"/> Progetti Europei (Erasmus+ / eTwinning) | Coordinamento e gestione delle candidature e attività nei progetti europei.      |
| <input type="checkbox"/> Referente PON                           | Supporto nel monitoraggio, gestione piattaforma e partecipazione degli alunni.   |
| <input type="checkbox"/> Coordinatori Dipartimenti Sc. Sec.      | Progettazione verticale e condivisione UDA. Specifica: .....                     |
| <input type="checkbox"/> PEZ (Progetto Educativo Zonale)         | Coordinamento orari PEZ, partecipazione incontri, controllo documentazione.      |
| <input type="checkbox"/> Certificazioni Cambridge                | Promozione delle attività e certificazioni linguistiche (Primaria e Secondaria). |

- ☐ **Viaggi di Istruzione (Sc. Sec. I Grado)** Valutazione delle proposte dei Consigli di Classe e supporto organizzativo.
- ☐ **Progetto SCOLEDI** Coordinamento, organizzazione e monitoraggio delle attività e dei rapporti relativi.

#### Cultura, Benessere, Salute e Espressione Artistica/Sportiva

- ☐ **Biblioteca e Promozione Lettura** Gestione della biblioteca scolastica e iniziative di promozione della lettura.
- ☐ **Educazione Civica e CCR** Coordinamento delle attività di Ed. Civica e del Consiglio Comunale dei Ragazzi.
- ☐ **Bullismo e Cyberbullismo** Attività di prevenzione, contrasto e coordinamento della formazione specifica.
- ☐ **Educazione alla Salute** Promozione di interventi orientati alla salute e al benessere scolastico.
- ☐ **STEM** Coordinamento progetti/laboratori STEM e promozione di metodologie laboratoriali.
- ☐ **Laboratori Musicali** Organizzazione e gestione dei laboratori musicali.
- ☐ **Teatro e Cinema** Coordinamento e promozione delle attività teatrali e cinematografiche.
- ☐ **Ex Tempore Poesia e Arte** Promozione e organizzazione delle manifestazioni artistiche e poetiche.
- ☐ **Referente Sportivo** Coordinamento attività sportive (☐ Infanzia ☐ Primaria ☐ Sec. I Grado)

#### Organizzazione, Comunicazione e Sicurezza

- ☐ **Comunicazione Social** Gestione delle comunicazioni istituzionali interne ed esterne tramite canali social.
- ☐ **Stesura Orario Scolastico (Sc. Sec.)** Elaborazione dell'orario delle lezioni per la Scuola Secondaria di I Grado.
- ☐ **RLS** Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

### SEZIONE 3 — MOTIVAZIONE E COMPETENZE SPECIFICHE

#### 1. Competenze professionali, titoli o esperienze pregresse pertinenti con l'incarico/i richiesto/i:

#### 2. Sintetica proposta metodologica e operativa per lo svolgimento dell'incarico:

### SEZIONE 4 — DICHIARAZIONE E IMPEGNO

- Il/La sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo le modalità, i tempi ed i criteri definiti nel Piano delle Attività.
- Prende atto che la formalizzazione del conferimento dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, secondo le delibere degli Organi Collegiali.
- Si impegna a redigere la relazione finale di consuntivo e il monitoraggio del lavoro svolto a conclusione dell'anno scolastico.

Data:

Firma del Docente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_