



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. CAPONNETTO
P.zza Ugo La Malfa, 19 - 51015 Monsummano T. - C.F.
91026960475
TEL 0572/82606 – FAX 0572/958925 - C.M.PTIC82000
Sito web: www.icscaponnetto.edu.it
email: ptic82000Q@istruzione.it



PIANO DI MIGLIORAMENTO

2022/25

SEZIONE 1 – Gli obiettivi di processo

Individuazione delle priorità di intervento

**Priorità
riferita agli esiti degli studenti**

Area: RISULTATI SCOLASTICI

SVILUPPO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE E MATEMATICHE
DEGLI ALUNNI DELLA FASCIA MEDIO-BASSA

Traguardo di lungo periodo

RIENTRARE NELLA MEDIA REGIONALE DI ALUNNI LICENZIATI CON VALUTAZIONE 6

Piano triennale

Descrizione degli obiettivi di processo

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO
AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	Realizzazione di modalità didattiche inclusive e innovative attraverso l'organizzazione degli spazi e la flessibilità metodologica.
INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	Migliorare le strategie di insegnamento, le modalità di intervento e la metodologia attraverso corsi di formazione sul lavoro in aula. Organizzare attività di recupero e consolidamento nella scuola primaria e secondaria relativamente a: - lingua inglese - discipline STEAM
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	Organizzare percorsi di orientamento continuo per la scuola primaria e secondaria.
ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	Costituire gruppi di lavoro che si occupino degli spazi, dei tempi e del setting per l'apprendimento. Realizzazione di un curriculum verticale di tecnologia connesso agli obiettivi del PNRR e al PNSD

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE	Costituzione di un team per l'innovazione e la transizione al digitale. Progettazione di un Piano di formazione triennale dei docenti che abbia come nucleo centrale lo sviluppo delle competenze digitali e l'innovazione didattica-metodologica
INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	Coinvolgere il Consiglio di Istituto e il Comitato Genitori nella progettazione di percorsi di inclusione in favore degli alunni con difficoltà socio-economiche-culturali. Sviluppare progetti condivisi con l'amministrazione comunale di contrasto alla povertà educativa.

Scala di rilevanza degli obiettivi di processo al fine di pianificare le azioni

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	OBIETTIVI DI PROCESSO	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Realizzare modalità didattiche inclusive e innovative attraverso l'organizzazione degli spazi, dei tempi e la flessibilità metodologica.	3	5	15
2	2.1. Migliorare le strategie di insegnamento, le modalità di intervento e la metodologia attraverso corsi di formazione sul lavoro in aula.	4	5	20
	2.2. Organizzare attività di recupero e consolidamento nella scuola primaria e secondaria.	5	3	15
3	Organizzare percorsi di orientamento continuo per la scuola primaria e secondaria.	5	3	15
4	4.1. Costituire gruppi di lavoro che si occupino degli spazi, dei tempi e del setting per l'apprendimento.	3	4	12
	4.2. Costituire un gruppo di lavoro per la realizzazione di un curriculum vertical di tecnologia			
5	5.1. Costituirei un team per l'innovazione.	3	4	12
	5.2. Elaborare un piano di Formazione che abbia come nucleo centrale lo sviluppo delle competenze digitali e l'innovazione didattica- metodologica	5	5	25
6	Coinvolgere il Consiglio di Istituto e il Comitato Genitori nella progettazione di percorsi di inclusione in favore degli alunni con difficoltà socio-economiche-culturali.	4	3	12
	Sviluppare progetti condivisi con l'amministrazione comunale di contrasto alla povertà educativa.			

Legenda per l'attribuzione del punteggio:

1 =nullo

2=poco

3=abbastanza

4= molto

5= del tutto

Risultati attesi e monitoraggio

Necessità intervento	Obiettivo di processo in via di attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
20	2.1. Migliorare le strategie di insegnamento, le modalità di intervento e la metodologia attraverso corsi di formazione sul lavoro in aula.	Miglioramento del lavoro dei docenti in aula Utilizzazione di strategie diverse di conduzione della classe al di là della lezione frontale Maggiore utilizzo delle TIC Maggiore condivisione di buone pratiche didattiche fra i docenti attraverso l'apprendimento collaborativo fra gli stessi Utilizzazione del materiale digitale a corredo dei testi	Aumento del numero di ore in cui le TIC vengono utilizzate in classe Numero di ore in cui vengono usati i laboratori Numero di materiali condivisi presenti sulla piattaforma di istituto (TEAMS) Numero e varietà del materiale digitale utilizzato per attività inclusive e innovative	Schede di rilevazione Sondaggi a campione fra gli utenti su: - utilizzo - ricaduta Registro presenze Scheda di rilevazione Contatori del sistema Scheda di rilevazione

		Miglioramento del lavoro dei docenti in aula		Scheda di autovalutazione del comportamento in aula proposta dal gruppo di miglioramento
			Numero gruppi docenti che si sono costituiti per realizzare unità di apprendimento da condividere con i docenti	Scheda di rilevazione
		Innalzamento delle prestazioni degli studenti in : - italiano - matematica - lingua inglese	Risultati Prove Invalsi: lettura dei dati	Prove standardizzate INVALSI
		Condivisione delle esperienze di aggiornamento realizzate singolarmente dai docenti	Numero di materiali condivisi SUL CLOUD DI ISTITUTO	Scheda di rilevazione

3	Organizzare attività di recupero/ consolidamento nella scuola primaria e secondaria relativamente all'area linguistica e matematica	Innalzamento delle competenze in uscita	Numero degli studenti iscritti a percorsi liceali rispetto all'anno scolastico precedente	Monitoraggio a cura della segreteria
		Riduzione delle non ammissioni alla classe successiva in riferimento agli anni-ponte	Numero di non ammissioni alla classe successiva nel primo anno della scuola secondaria di secondo grado	Monitoraggio a cura della funzione strumentale sull'orientamento
		Potenziamento delle competenze di base per affrontare le richieste poste dall'ordine di scuola successivo Riduzione delle difficoltà in ordine al metodo di lavoro/studio per gli studenti degli anni-ponte	Numero di alunni che mantengono la stessa valutazione (fascia di livello) in uscita dalla classe quinta nel passaggio alla secondaria di primo grado	Valutazioni interperiodali e finali
4	Migliorare le strategie di insegnamento, le modalità di intervento e la metodologia attraverso corsi di formazione sul lavoro in aula	Realizzazione dei corsi secondo quando programmato	Rispetto dei tempi pianificati marzo – giugno 2016	Tabella di monitoraggio dei corsi attivati
		Coinvolgimento del personale docente	Numero di corsi attivati	Tabella riassuntiva dei corsi attivati
		Soddisfazione dei partecipanti rispetto alla qualità della didattica	Grado di partecipazione del personale docente (Partecipanti effettivi/n. docenti della scuola*100)	Tabella riassuntiva dei partecipanti divisi per ordine di scuola
			Grado di soddisfazione (numero docenti soddisfatti/numero docenti partecipanti)	Questionario gradimento corsi

5	Migliorare le strategie di insegnamento, le modalità di intervento e la metodologia attraverso corsi di formazione sul lavoro in aula	Miglioramento della comunicazione fra i docenti dei vari ordini di scuola Strutturazione di prove in uscita basate sulle competenze	Numero di incontri realizzati	Tabelle di sintesi degli in Elaborazione portfolio delle competenze Elaborazione portfolio delle competenze
6	Coinvolgere il Consiglio di Istituto e il Comitato Genitori nella progettazione di percorsi di inclusione in favore degli alunni con difficoltà socio-economiche-culturali. Sviluppare progetti condivisi con l'amministrazione comunale di contrasto alla povertà educativa.	Promozione di iniziative per promuovere l'inclusione scolastica da parte del Comitato Genitori. Coinvolgimento dell'Ente Locale e delle Associazioni del territorio per organizzare concorsi e borse di studio	Numero di iniziative organizzate dal Comitato Genitori Numero di progetti organizzati con le associazioni del territorio in collaborazione con l'Ente Locale	Questionari gradimento a campione

SEZIONE 2 - Le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo

La valutazione degli effetti negativi a breve e lungo termine è da considerare un aspetto da tenere sotto controllo nel monitoraggio del Piano di Miglioramento.

La valutazione degli effetti negativi potrà avvenire attraverso strumenti oggettivi di controllo ma anche attraverso l'osservazione diretta e colloqui con docenti e famiglie. Nel caso in cui gli effetti negativi inficino lo sviluppo del piano esso dovrà essere rimodulato in itinere. Attraverso incontri periodici del gruppo di miglioramento provvederemo agli aggiustamenti necessari.

OBIETTIVO DI PROCESSO 1

Costituire **un gruppo di lavoro** che si occupi della **diffusione** delle buone pratiche attraverso l'uso delle **nuove tecnologie**

Tabella - Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
AZIONE 1.A Costituzione di un gruppo di lavoro con competenze digitali che si occupi di: - creare una banca dati digitale di facile accesso; - distribuire materiale informativo sull'uso dei materiali prodotti e da inserire; - dare indicazioni operative per l'introduzione delle TIC in classe; - collaborare con il gruppo di aggiornamento; - diffondere il materiale digitale a corredo dei testi	Incremento delle competenze tecnologiche dei docenti Maggiore utilizzo delle TIC Maggiore condivisione fra docenti dei tre ordini di scuola	Mancato adattamento del materiale al gruppo classe	Apertura nei confronti dell'innovazione Diffusione dell'innovazione Maggiori competenze informatiche nei docenti dei tre ordini di scuola	Uso poco critico del materiale prodotto (modello copia e incolla) Non modificazione del materiale prodotto

OBIETTIVO DI PROCESSO 2

Promuovere la formazione **di gruppi di lavoro** per realizzare modalità didattiche innovative da includere in una banca dati di **BUONE PRATICHE**

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
AZIONE 2.A Costituzione di gruppi di lavoro : - per la progettazione di percorsi strutturati - secondo criteri innovativi di ricerca-azione - guidati da tutor interni con specifiche competenze	Incremento delle competenze metodologiche e tecnologiche dei docenti Condivisione di riflessioni per individuare soluzioni a problematiche comuni Utilizzo delle competenze dei docenti interni maggiormente formati	Non individuato	Diffusione dell'innovazione e della metodologia della ricerca-azione Miglioramento delle competenze degli studenti in ogni fascia	Non individuato

OBIETTIVO DI PROCESSO 3

Organizzare **attività di potenziamento nella scuola primaria e secondaria** relativamente all'area linguistica e matematica

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
AZIONE 3.A Organizzazione attività di potenziamento in orario curricolare per le discipline: - italiano - matematica - lingue straniere	Lavoro diversificato in aula per: - fasce di livello - Gruppi di interesse	Scarso coinvolgimento nelle attività degli studenti della fascia bassa Opposizione da parte delle famiglie della fascia bassa	Creazione di un'organizzazione che sfrutti maggiormente gli spazi dell'autonomia: - Gruppi mobili di studenti; - Articolazione modulare delle discipline;	Contestazioni da parte dei docenti e delle famiglie
AZIONE 3.B Organizzazione attività di potenziamento in orario extracurricolare per le discipline: - italiano - matematica - lingue straniere		Pochi alunni partecipanti alle attività pomeridiane		
AZIONE 3.C Organizzazione di attività con gruppi di lavoro di alunni provenienti da classi diverse (flessibilità)				

OBIETTIVO DI PROCESSO 4

Migliorare le strategie di insegnamento, le modalità di intervento e la metodologia attraverso **corsi di formazione sul lavoro in aula**

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
AZIONE 4. A Realizzazione di corsi di aggiornamento su: 1. stili di insegnamento 2. metodologie di conduzione della classe; 3. utilizzo degli spazi di autonomia per l'organizzazione didattica	Rendere i docenti più disponibili al cambiamento	Partecipazione passiva dei docenti Corso poco incisivo	Modificazione del lavoro in aula Adeguamento dell'organizzazione alle esigenze dell'utenza	Assenza di modifiche sostanziali a lungo termine nel lavoro docenti Agire sul comportamento di pochi docenti

OBIETTIVO DI PROCESSO 5

Organizzare incontri periodici tra docenti dei diversi ordini di scuola **per monitorare i risultati degli alunni nel passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria**

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
AZIONE 5. A Organizzazione di incontri periodici fra i docenti dei due ordini di scuola in merito a: 1. passaggio delle informazioni; 2. condivisione di prove di verifica sulle competenze in uscita e in ingresso; 3. lavoro dei docenti in aula in un'ottica di autovalutazione	Miglioramento della qualità delle informazioni sugli studenti Formazione più efficace dei gruppi classe Rilevazione di competenze con prove strutturate e condivise	Prove di verifica "cristallizzate"	Costruzione di un curriculum in verticale rispondente all'utenza	Rigidità del curriculum Scarsa efficacia delle prove

OBIETTIVO DI PROCESSO 6

Coinvolgere il Consiglio di Istituto e il Comitato Genitori nella valorizzazione delle eccellenze

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento normativo (L. 107/15)
● Costituire un gruppo di lavoro che si occupi della diffusione delle buone pratiche attraverso l'uso delle nuove tecnologie ● Promuovere la formazione di gruppi di lavoro per realizzare modalità didattiche innovative da includere in una banca dati di BUONE PRATICHE ● Organizzare attività di potenziamento nella scuola primaria e secondaria relativamente all'area linguistica e matematica ● Migliorare le strategie di insegnamento, le modalità di intervento e la metodologia attraverso corsi di formazione sul lavoro in aula ● Organizzare incontri periodici tra docenti dei diversi ordini di scuola per monitorare i risultati degli alunni nel passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria ● Coinvolgere il Consiglio di Istituto e il Comitato Genitori nella valorizzazione delle eccellenze	a. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; b. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; c. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL d. sviluppo delle competenze digitali degli studenti; e. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; f. individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni; g. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio;

Pianificazione delle azioni

OBIETTIVO DI PROCESSO 1

Costituire un gruppo di lavoro che si occupi della diffusione delle buone pratiche attraverso l'uso delle nuove tecnologie

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE	Tipologia di attività
Docenti: Del Sordo, Bozzelli, Mostardini, Citerbo	Sostegno al lavoro dei docenti in merito alla diffusione delle TIC Analisi dei bisogni formativi dei docenti Promozione di progetti, attività e iniziative finalizzate alla diffusione delle TIC nella pratica educativa e didattica Favorire l'uso dei testi digitali attraverso informative adeguate ai docenti Raccogliere il materiale più significativo prodotto dai docenti per realizzare un archivio digitale di Buone Patiche
Personale ATA	
Altre figure	
Tempistica	Ottobre: Analisi della situazione e dei bisogni dei docenti Novembre: incontri di raccordo con gli altri gruppi di lavoro pianificazione delle attività Dicembre: realizzazione del Blog e degli account di Google Gennaio: diffusione delle informazioni fra i docenti Febbraio/Marzo: monitoraggio per controllare l'inserimento del materiale Maggio: Raccolta materiale Giugno: Report finale

OBIETTIVO DI PROCESSO 2

Promuovere la formazione di gruppi di lavoro per realizzare modalità didattiche innovative da includere in una banca dati di BUONE PRATICHE

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE	Tipologia di attività
Docenti con competenze specifiche	Sostegno al lavoro dei docenti in merito alla diffusione delle TIC Promozione di progetti, attività e iniziative finalizzate alla diffusione delle TIC nella pratica educativa e didattica Favorire l'uso dei testi digitali attraverso informative adeguate ai docenti Raccogliere il materiale più significativo prodotto dai docenti per realizzare un archivio digitale di Buone Pratiche
Personale ATA	
Altre figure	
Tempistica	Gennaio: costituzione dei gruppi di lavoro al fine di organizzare la SETTIMANA DELLA FLESSIBILITA' Febbraio: messa in atto delle strategie individuate Marzo/Aprile: incontri di condivisione di buone pratiche Maggio: Raccolta materiale Giugno: Report finale

OBIETTIVO DI PROCESSO 3**Organizzare attività di potenziamento nella scuola primaria e secondaria relativamente all'area linguistica e matematica**

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE	Tipologia di attività
In orario Extrascolastico Docenti con competenze specifiche In orario scolastico Tutti i docenti	Laboratori pomeridiani su richiesta : ● Laboratorio di Lingua Inglese ● Laboratorio di Lingua Tedesca ● Laboratorio di matematica ● Laboratorio di scienze ● Laboratorio di Latino Gruppi di lavoro con alunni provenienti da classi diverse
Personale ATA	Rientri pomeridiani
Altre figure	Esperti esterni per le attività di lingua inglese
Tempistica	Ottobre: attività di ricognizione Novembre: organizzazione gruppi di alunni pianificazione delle attività Da Novembre: attivazione dei laboratori Maggio: monitoraggio

OBIETTIVO DI PROCESSO 4

Migliorare le strategie di insegnamento, le modalità di intervento e la metodologia attraverso corsi di formazione sul lavoro in aula

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE	Tipologia di attività
Tutti i docenti	Sostegno al lavoro dei docenti Analisi dei bisogni formativi dei docenti Promozione di attività di aggiornamento su: • stili di insegnamento • metodologie di conduzione della classe; • utilizzo degli spazi di autonomia per l'organizzazione didattica Aggiornamento sui testi digitali attraverso informative adeguate ai docenti
Personale ATA	Per aperture locali
Altre figure	Docenti formatori Logopedisti e psicologi
Tempistica	Settembre: formazione sulla didattica inclusiva Ottobre: Analisi della situazione e dei bisogni dei docenti Novembre: pianificazione delle attività di aggiornamento Da Gennaio: Formazione Maggio: Raccolta materiale

OBIETTIVO DI PROCESSO 5

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE	Tipologia di attività
Docenti delle classi ponte	Incontri fra i docenti dei vari ordini per il passaggio di informazioni Stesura condivisa di prove di ingresso e di uscita Report per monitorare i risultati degli studenti a distanza Condivisione di metodologie negli incontri per dipartimenti
Personale ATA	
Altre figure	
Tempistica	Settembre: incontri per il passaggio di informazioni Novembre: incontri per dipartimenti Report per misurare i risultati a distanza Febbraio: incontri per dipartimenti Marzo: incontri per dipartimenti Giugno: incontri per il passaggio di informazioni

Organizzare incontri periodici tra docenti dei diversi ordini di scuola per monitorare i risultati degli alunni nel passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria

OBIETTIVO DI PROCESSO 6**Coinvolgere il Consiglio di Istituto e il Comitato Genitori nella valorizzazione delle eccellenze**

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE	Tipologia di attività
Docenti del Gruppo di Miglioramento Docente referente del Comitato genitori	Organizzazione di borse di studio per merito e comportamento Istituzione di laboratori di potenziamento finanziati dal comitato genitori Acquisto di materiale e software didattico finalizzato alla diffusione delle nuove tecnologie Organizzazione di concorsi: 1. ex tempore di poesia 2. olimpiadi di matematica e di lettura Organizzazione di un gemellaggio con la scuola francese di Decine in collaborazione con l'Ente Locale Finanziamento di un lettore madrelingua inglese per le classi Terze
Personale ATA	Rientri pomeridiani
Altre figure	Esperti esterni per le attività di lingua inglese
Tempistica	Ottobre: Accordi per la stesura del piano Novembre: pianificazione delle attività Da Gennaio: attivazione dei laboratori Maggio: iniziative di fine anno scolastico Giugno: rendicontazione finale

SEZIONE 3 – Pianificazione delle azioni di ciascun obiettivo di processo

OBIETTIVO DI PROCESSO 1

Costituire un gruppo di lavoro che si occupi della diffusione delle buone pratiche attraverso l'uso delle nuove tecnologie

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

La pianificazione delle azioni è il cuore della predisposizione del piano. Si parte con la previsione dell'impegno di risorse umane interne alla scuola, definendo ciò che esula dalle normali funzioni di servizio e che ha un impatto aggiuntivo di carattere finanziario (docenti, personale ATA, DS) e di quelle esterne (consulenti, formatori, ecc.), quantificando le spese che la scuola intende sostenere per l'attuazione delle azioni descritte.

Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	ORE previste	Costo	Fonte finanziaria
<u>Docenti</u> 1. Animatore digitale (Del Sordo) 2. Team docenti formato in base al PND Anastasia Bernacchi Picchi	Sostegno al lavoro dei docenti in merito alla diffusione delle TIC. Promozione di progetti, attività e iniziative finalizzate alla diffusione delle TIC nella pratica educativa e didattica (metodologia: cooperative learning + ricerca –azione) Favorire l'uso dei testi digitali attraverso informative adeguate ai docenti Progettare azioni e UDA che prevedano il supporto delle TIC	20 ore 20 ore per docente		FIS
3. Referenti laboratori primaria	Raccordo progettuale fra animatore e team di supporto	10 per docente		
4. Docente che cura sito Web della scuola Michelotti	Raccogliere il materiale più significativo prodotto dai docenti per realizzare un archivio digitale di Buone Pratiche sul SITO WEB	25 ore		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Tabella 7 - Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

I tempi di attuazione delle attività

Tabella 8 - Tempistica¹ delle attività[illegible]

TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate (Testo libero)	Progressi rilevati (Testo libero)	Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero)
GENNAIO	Il numero dei docenti che inseriscono materiale negli archivi digitali creati dal gruppo di lavoro.	Scheda di rilevazione con indicato il nome del docente e il materiale inserito	Il numero di docenti che hanno inserito materiali è scarso nella scuola primaria, modesto e rimasto invariato rispetto allo scorso anno nella scuola secondaria.	Nella scuola secondaria la condivisione dei materiali avviene attraverso altre piattaforme.	Sono state utilizzate piattaforme gratuite e maggiormente funzionali.
	Numero di ore in cui vengono usati i laboratori	Registro presenze delle classi nei laboratori	Ridotta velocità della rete rispetto alle esigenze	L'utilizzo dei laboratori è in progressione rispetto allo scorso anno. La media di utilizzo è di 2 ore al giorno.	Implementare la rete. Orientarsi verso l'acquisto di tablet. Utilizzo di risorse già in possesso dei ragazzi.
	Numero di materiali condivisi presenti sul Drive di istituto	Scheda di rilevazione	Il numero dei materiali condivisi è rimasto invariato.	Uso di altre piattaforme per la condivisione dei materiali.	Aggiornare le piattaforme per la condivisione dei materiali
	Numero di testi scaricati sulle LIM	Scheda rilevazione		Tutti i docenti.	
	Numero di classi virtuali create a corredo di testi digitali			Tutte le classi della scuola secondaria ha almeno 1 classe virtuale.	

MAGGIO/ GIUGNO	Il numero dei docenti che inseriscono materiale negli archivi digitali creati dal gruppo di lavoro.	Scheda di rilevazione con indicato il nome del docente e il materiale inserito			
	Aumento del numero di ore in cui le LIM vengono utilizzate in classe	Questionario			
	Numero di ore in cui vengono usati i laboratori	Registro presenze delle classi nei laboratori			
	Numero di materiali condivisi presenti sul Drive di istituto	Scheda di rilevazione			
	Numero di accessi sul Blog di Istituto e sulle App di Google				
	Numero di testi scaricati sulle LIM Numero di classi virtuali create a corredo di testi digitali	Scheda rilevazione			

OBIETTIVO DI PROCESSO 2

Promuovere la formazione di gruppi di lavoro per realizzare modalità didattiche innovative da includere in una banca dati di BUONE PRATICHE

Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	ORE previste	Costo	Fonte finanziaria
Animatore digitale e team di supporto	Percorsi formativi per i docenti di scuola primaria al fine di favorire l'utilizzo del materiale multimediale a supporto dei testi scolastici in uso	4 h per ciascun formatore		
Docenti impegnati nella continuità	Progettazione di laboratori o percorsi didattici pluridisciplinari in cui sia previsto l'utilizzo delle TIC	Intensificazione del lavoro ordinario + programmazione per dipartimenti		
Costituzione di gruppi di lavoro di ricerca-azione	Progettazione di percorsi strutturati secondo criteri innovativi per attuare nelle classi azioni di miglioramento della didattica – coordinamento dei gruppi da parte dei docenti formati e indicati nell'azione 1 Numero dei gruppi di lavoro: - italiano primaria - italiano secondaria - matematica/scienze primaria - matematica/scienze secondaria - CLIL	Ore di coordinamento: 3 docenti (primaria, secondaria e lingue) 15 ore Docenti primaria: gruppi di lavoro in orario di programmazione Docenti secondaria 15 ore		FIS FIS ? Merito ?
Referenti dei gruppi di progetto (con rappresentanti dei tre ordini di scuola)	Condivisione delle esperienze di ricerca-azione realizzate dai docenti In un incontro finale			
Funzione Strumentale Area 2 (autoanalisi di istituto e INVALSI)	Analisi dei risultati delle prove Invalsi. Illustrazione al Collegio dei punti di forza e dei punti di debolezza emersi.	FS (nell'ambito della propria funzione)		FS

Tabella 8 - Tempistica¹ delle attività

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Set t.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Percorsi formativi	x	x	x				x	x		
Progettazione	x	x								
Condivisione delle esperienze di aggiornamento					x				x	
Analisi e rendicontazione dei risultati delle prove Invalsi		x	x							

TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate (Testo libero)	Progressi rilevati (Testo libero)	Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero)
GENNAIO	Numero docenti impegnati nei gruppi di ricerca-azione	Tabella	Necessità di rivedere il curriculum in un'ottica di acquisizione delle competenze	Sono stati strutturati compiti di realtà in entrambi gli ordini di scuola	Costruzione di un curriculum verticale per competenze
	Numero di unità prodotte	Tabella			
MAGGIO/ GIUGNO	Numero dei docenti impegnati nei gruppi di ricerca-azione	Tabella			
	Numero unità prodotte	Tabella			
	Numero di unità di apprendimento elaborate dai gruppi e utilizzate nelle classi (indicazioni relative a qualità del prodotto)	Questionario con indicazioni relative anche alla qualità del prodotto			

OBIETTIVO DI PROCESSO 3**Organizzare attività di potenziamento nella scuola primaria e secondaria relativamente all'area linguistica e matematica****Tabella 6 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola**

Figure professionali	Tipologia di attività	ORE previste	Costo	Fonte finanziaria
<u>Docenti</u> In orario Extrascolastico Docenti con competenze specifiche In orario scolastico Tutti i docenti Funzioni strumentali al POF Personale ATA	Laboratori pomeridiani su richiesta : • Laboratorio di Lingua Inglese • Laboratorio di Lingua Tedesca • Laboratorio di matematica • Laboratorio di scienze • Laboratorio di Latino Gruppi di lavoro con alunni provenienti da classi diverse Monitoraggio Per apertura locali e sorveglianza	Corsi di 15 ore ciascuno		Contributo volontario dei genitori per i corsi di potenziamento di italiano e matematica Inglese e tedesco (docente organico potenziato)
Un esperto esterno	Lettore madrelingua inglese	5 ore per ogni classe Terza secondaria (40 ore)		Contributo del Comitato Genitori

Tabella 8 - Tempistica¹ delle attività

[illegible]

TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate (Testo libero)	Progressi rilevati (Testo libero)	Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero)
MAGGIO	Numero alunni partecipanti	Registri delle presenze			
	Numero dei laboratori attivati	Registri			
	Indagine qualitativa	Questionario di gradimento			

OBIETTIVO DI PROCESSO 4

Migliorare le strategie di insegnamento, le modalità di intervento e la metodologia attraverso corsi di formazione sul lavoro in aula

Figure professionali	Tipologia di attività	ORE previste	Costo	Fonte finanziaria
<u>Docenti</u> Referente per l'aggiornamento	Ricerca e progettazione di corsi di aggiornamento strutturati su • stili di insegnamento • metodologie di conduzione della classe; • utilizzo degli spazi di autonomia per l'organizzazione didattica (eventualmente anche on-line) Monitoraggio	15 ore funzionali		FIS
Tutti i docenti	Partecipazione a corsi di formazione anche on-line			
Altre figure	Docenti formatori			

Tabella 8 - Tempistica¹ delle attività

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Set t.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Progettazione/ Ricognizione	x	x								
Organizzazione e attivazione corsi			x	x	x	x	x	x	x	
Monitoraggio					x	x				x
Raccolta e diffusione materiale						x				x

TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate (Testo libero)	Progressi rilevati (Testo libero)	Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero)
Febbraio	Numero corsi attivati in presenza e on-line	Tabella di rilevazione	Corsi troppo generici e teorici.	Buona l'apertura all'utilizzo di nuove tecnologie.	Corsi di formazione più specifici e più pratici.
	Numero dei docenti partecipanti sul totale dell'organico	Tabella di rilevazione			
Giugno	Indagine qualitativa	Questionario di gradimento			
	Numero dei docenti partecipanti sul totale dell'organico	Tabella di rilevazione			

OBIETTIVO DI PROCESSO 5

FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE	Tipologia di attività	Ore previste	Costo	Fonte Finanziaria
Docenti delle classi ponte + Docenti classi quarte primaria	Incontri fra i docenti dei vari ordini per il passaggio di informazioni Stesura condivisa di prove di ingresso e di uscita basate sulle competenze per stesura di un Portfolio personale dell'alunno (raccolta di materiale a supporto della certificazione ministeriale)	Programmazione ordinaria per dipartimenti		
Docenti coordinatori dei dipartimenti	Condivisione di metodologie negli incontri per dipartimenti Stesura UdA basate sulle competenze + griglie di valutazione	2 docenti già individuati come coordinatori (precedente obiettivo di processo) che svolgeranno lavoro di raccordo fra gli ordini di scuola		FIS
Altre figure Funzione strumentale + referente	Incontri di raccordo fra funzione strumentale e referenti per: 1. Progettazione 2. Organizzazione 3. Monitoraggio 4. Report per monitorare i risultati degli studenti a distanza	FS + Referenti Scuola Primaria (20 h) Scuola Secondaria (20 h)		FIS FIS

Organizzare incontri periodici tra docenti dei diversi ordini di scuola per monitorare i risultati degli alunni nel passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria

Tabella 8 - Tempistica¹ delle attività

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Sett.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Incontri per il passaggio di informazioni	x								x	x
Progettazione		x	x							

Organizzazione e attivazione di attività in continuità				X (classi quinte)	X (classi quinte)		X Classi quarte	X Classi quarte		
Monitoraggio per misurare i risultati a distanza						x				x
Raccolta e diffusione materiale						x				x

TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate (Testo libero)	Progressi rilevati (Testo libero)	Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero)
----------------------------	--	---------------------------------	--	--	---

Tabella 8 - Tempistica¹ delle attività

Attività	Pianificazione delle attività									
	1 Set.	2 Ott.	3 Nov.	4 Dic.	5 Genn.	6 Febb.	7 Mar.	8 Apr.	9 Mag.	10 Gi u.
Incontro con comitati gen. genitori	x	x	x							
Pianificazione delle azioni da svolgere	X	x	x		x		x		x	X
Coordinamento iniziative			x	X		x		x	x	
Monitoraggio					X					X

TABELLA 9 - Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate (Testo libero)	Progressi rilevati (Testo libero)	Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testo libero)
Marzo	Numero dei laboratori attivati Numero alunni partecipanti Soddisfazione dell'utenza	Tabella statistica Questionario di gradimento		Sono stati attivati tutti i progetti programmati. Elevata la partecipazione e la soddisfazione dell'utenza.	
Giugno	Numero concorsi attivati Numero di alunni partecipanti Gemellaggio: attività realizzate per la realizzazione dello scambio. Numero di ore dedicate alla realizzazione dell'obiettivo Materiale didattico acquistato con il contributo del Comitato Genitori	Tabella statistica Tabella delle attività svolte con indicazione delle ore Tabella di rilevazione			

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Compiti del Nucleo Interno di Valutazione :

1. valutare l'andamento del Piano di Miglioramento per ciascuna delle priorità individuate a cui sono stati associati i rispettivi traguardi (Sezione 5 del RAV).
2. programmare le modalità con cui tutta l'organizzazione scolastica prenderà parte attivamente allo sviluppo del PdM. E' auspicabile anche che il processo, così attivato, incida sul miglioramento del clima e delle relazioni interne.
3. Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica.

TABELLE ALLEGATE A QUESTA SEZIONE DEL PDM

Tabella 10 - La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI

Tabella 11 - Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

Tabelle 12 e 13 - Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola

Tabella 10 - La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI

Priorità 1

Traguardo Dalla sezione 5 del RAV	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati	Differenza	Considerazio ni critiche e proposte di integrazione e/o modifica
	Giugno 2017	N. alunni V primaria che si collocano nella fascia di valutazione media 8-9. N. alunni III secondaria che si collocano nella fascia 8-9	Aumentare la percentuale degli alunni licenziati con valutazione 8-9			
	Dicembre 2017	Risultati INVALSI				

Priorità 2

Traguardo Dalla sezione 5 del RAV	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati	Differenza	Considerazio ni critiche e proposte di integrazione e/o modifica

Tabella 11 - Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola			
Momenti di condivisione e interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
Incontro di staff del 7.04.2017	D.S., docente vicario, nucleo di autovalutazione e miglioramento (Bernacchi, Dami, Iulucci, Del Bino)	Tabelle e report dei referenti	Sollecitare i docenti alla quantificazione precisa dei dati. Sollecitare la diffusione delle TIC nella scuola primaria

Tabelle 12 e 13 - Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
Report del monitoraggio degli obiettivi di processo	Tutti i docenti	Aprile 2017

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno		
Metodi/Strumenti	Destinatari delle azioni	Tempi
Report del monitoraggio degli obiettivi di processo	Componenti del Consiglio di Istituto	Aprile 2017

Composizione del Nucleo di valutazione e caratteristiche del percorso svolto

Nome	Ruolo
Delia Dami	Collaboratore DS
Del Bino Patrizia	FS Valutazione di istituto
Bernacchi Barbara	FS Pof-t
Iuliucci Sabrina	FS Pof-t

